



**РЕШЕНИЕ**  
КЫВКӦРТӦД

от 08 июля 2015 года  
п. Заозерье, Республика Коми

№ III – 31/1

**«Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в муниципальном образовании  
сельского поселения «Заозерье»  
(в редакции решения 19.11.2021 г)**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении «Заозерье», установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета,

Совет сельского поселения «Заозерье» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Заозерье» (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение согласно порядку обнародования муниципальных правовых актов на территории сельского поселения «Заозерье».
3. Считать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Заозерье» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Заозерье» от 13 декабря 2013 года № III – 12/5.

Глава сельского поселения «Заозерье»

З.Г. Демина

Утверждено:  
Решением Совета сельского  
поселения «Заозерье»  
от «08» июля 2015 года № Ш-31/1  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАОЗЕРЬЕ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Вопросы, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Заозерье» (далее по тексту - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает отдельные вопросы и особенности в области организации бюджетного процесса в муниципальном образовании сельского поселения «Заозерье» (далее по тексту – поселение).

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет муниципального образования сельского поселения «Заозерье».

Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАОЗЕРЬЕ»**

Статья 4. Составление проекта бюджета поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией поселения с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Статья 5. Внесение изменений в решения Совета сельского поселения по вопросам формирования доходов бюджета поселения

1. Решения Совета поселения о внесении изменений в решения Совета

поселения о местных налогах на территории поселения и решения Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 14 ноября текущего года.

2. Внесение изменений в решения Совета поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

#### Статья 6. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются на основании распоряжений администрации поселения.

### Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАОЗЕРЬЕ», ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения «Заозерье».

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 8. Публичные слушания

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Заозерье», установленным решением Совета поселения.

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете в Совет поселения.

Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно с документами и материалами в соответствии со статьей 13 Положения не позднее 15 ноября текущего года.

#### Статья 10. Состав показателей, утверждаемых в проекте решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете поселения должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные законами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета поселения (кроме решения о бюджете).

2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 5) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) иные показатели бюджета, установленные муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Статья 11. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет поселения предоставляются следующие документы и

материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год по расходам и доходам;
- 8) проект перечня строек и объектов, подлежащих реконструкции и строительству за счет средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) иные документы и материалы.

Статья 12. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Советом поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований статей 12 и 13 Положения, направляется руководителем администрации поселения в Совет поселения. Одновременно проект решения о бюджете поселения с документами и материалами, прилагаемыми к нему, направляется руководителем администрации поселения в контрольно – ревизионную комиссию муниципального района «Сысольский» (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) для проведения экспертизы. Глава поселения - председатель Совета поселения определяет дату проведения заседаний постоянных комиссий по рассмотрению проекта бюджета.

2. Контрольно-ревизионная комиссия не позднее 3 дней до даты рассмотрения проекта решения о бюджете представляет в администрацию сельского поселения заключение по проекту решения о бюджете.

3. Постоянные комиссии Совета поселения рассматривают на своих заседаниях проект решения о бюджете с учетом заключения Контрольно-ревизионная комиссия и дают предложения о внесении проекта решения о бюджете на рассмотрение Советом поселения.

4. В случае принятия постоянными комиссиями Совета поселения решения о доработке проекта бюджета администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете и направляет его в Совет в течение 7 дней со дня принятия постоянными комиссиями Совета поселения решения о доработке.

5. Проект решения о бюджете (с учетом поправок, при их наличии) рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета.

6. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года и выносит решение об утверждении бюджета либо отклонении проекта решения о бюджете.

7. Принятое решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

8. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. Если решение о бюджете поселения не принято до начала очередного финансового года, то исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 13. Внесение изменений в решение Совета поселения о бюджете

1. Администрация поселения разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет поселения представляется пояснительная записка с обоснованием причин предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений и дополнений в решение Совета поселения о бюджете в части увеличения расходов бюджета допускается после подведения итогов исполнения бюджета поселения и представления в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию отчета об исполнении бюджета поселения на последнюю отчетную дату при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения, дополнительных поступлений за счет источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета поселения.

3. Проект решения о внесении изменений в бюджет поселения направляется главой поселения - председателем Совета поселения в постоянные комиссии и Контрольно - ревизионную комиссию.

4. Контрольно - ревизионная комиссия представляет в Совет поселения заключение по проекту решения о внесении изменений в бюджет в течение 10 дней со дня получения проекта решения, но не позднее 3 дней до установленной даты рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комиссий Совета поселения с одновременным направлением заключения в администрацию поселения.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет поселения направляется главой поселения - председателем Совета для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета.

6. Совет на очередном (внеочередном) заседании рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и выносит решение о принятии проекта решения.

## Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 14. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией

поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов, с внесением в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

## Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

### Статья 15. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев).

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет поселения и контрольно-ревизионную комиссию до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## Статья 16. Решение об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета поселения.

2. Решение Совета поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год должно содержать общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

## Статья 17. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения об исполнении бюджета

Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год предоставляются следующие документы и материалы:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Статья 18. Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета выносится на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Заозерье», установленным решением Совета поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в следующем порядке.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 10 марта текущего финансового года предоставляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-



ревизионную комиссию для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств.

4. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года предоставляет в контрольно-ревизионную комиссию отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него.

5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности контрольно-ревизионной комиссией осуществляется по единым правилам проведения внешних проверок главных администраторов бюджетных средств, утвержденным Контрольно-счетной палатой Республики Коми.

6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц. Заключение предоставляется контрольно-счетным органом муниципального района в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения предоставляется администрацией поселения в Совет поселения не позднее 1 мая текущего финансового года в форме проекта решения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

9. В случае отклонения Советом поселения проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

10. Годовой отчет об исполнении бюджета, утвержденный решением Совета поселения, подлежит официальному опубликованию в бюллетене Совета и администрации сельского поселения «Заозерье».

## Статья 19. Муниципальный долг сельского поселения «Заозерье»

1. Муниципальным долгом сельского поселения «Заозерье» является совокупность долговых обязательств поселения, включая обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным сельским поселением «Заозерье».

2. Сельское поселение «Заозерье» не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

3. Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

При этом в случае применения в отношении сельского поселения «Заозерье» мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельского поселения «Заозерье» в соответствии с Уставом поселения.

## Статья 20. Осуществление финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Статья 21. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном районе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, иным федеральным законодательством, законодательством Республики Коми.

## Статья 22. Решение иных вопросов бюджетного законодательства Российской Федерации

Решение иных вопросов бюджетного законодательства Российской Федерации, не отраженных в данном Положении, осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района, принятых в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.