



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ**

от 27 мая 2020 года

№ 05/11

Республика Коми, Сысольский район, пст. Заозерье

### **О порядке ведения муниципальной Долговой книги сельского поселения «Заозерье»**

В соответствии со ст.ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения «Заозерье» от 11.08.2015 года № Ш-28/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Заозерье»,

администрация сельского поселения «Заозерье» постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги сельского поселения «Заозерье» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в местах, определенных Уставом сельского поселения «Заозерье».

Глава сельского поселения «Заозерье»

З.Г. Демина

**Порядок  
ведения муниципальной Долговой книги  
сельского поселения «Заозерье»**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги сельского поселения «Заозерье» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Заозерье» (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Бухгалтерия Администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения «Заозерье» (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения «Заозерье» (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным сельского поселения «Заозерье» от кредитных организаций;
- 4) гарантиям сельского поселения «Заозерье» (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения «Заозерье» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- 3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением «Заозерье»;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

### **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;
- 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пятизначных разрядов.

Первый, второй разряды указывают на тип муниципального долгового обязательства:

- “01” – для муниципальных ценных бумаг;
- “02” – для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;
- “03” – для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- “04” – для муниципальных гарантий сельского поселения «Заозерье».

Третий, четвертый разряды указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый разряд указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения «Заозерье», перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;
- 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения «Заозерье» или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения «Заозерье»:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения «Заозерье» или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменений к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтерией администрации сельского поселения «Заозерье» в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная Долговая книга ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца, переносится на бумажный носитель,

прошнуровывается, подписывается Главой сельского поселения «Заозерье» и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в Долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству;

2) в случае, если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Заозерье» действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения «Заозерье», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Совета сельского поселения «Заозерье».

Глава сельского поселения «Заозерье» по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает распоряжение по основной деятельности о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения «Заозерье» по запросу могут быть

направлены в Финансовое управление администрации муниципального района «Сысольский» как органу.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения «Заозерье» (приложение 1) предоставляется также Совету сельского поселения «Заозерье», правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы сельского поселения «Заозерье» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 2). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения «Заозерье» за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1  
к Порядку ведения  
муниципальной Долговой книги  
сельского поселения «Заозерье»

**Сводная информация**  
**о долговых обязательствах сельского поселения «Заозерье»**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__ (тыс.руб.)	Объем долга по обязательству на 01.01.20__ (тыс.руб.)
Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Заозерье»		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Заозерье» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные сельским поселением «Заозерье» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии сельского поселения «Заозерье»		
Всего муниципальный долг сельского поселения «Заозерье»		

Приложение 2  
к Порядку ведения  
муниципальной Долговой книги  
сельского поселения «Заозерье»

**Выписка из муниципальной Долговой книги  
сельского поселения «Заозерье»  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Заозерье»				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Заозерье» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные сельским поселением «Заозерье» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии сельского поселения «Заозерье»				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг сельского поселения «Заозерье»				

Главный бухгалтер администрации  
сельского поселения «Заозерье»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.





2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Заозерье»

3. от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

4. Кредиты, полученные сельским поселением «Заозерье» от кредитных организаций, иностранных банков и международных организаций

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

